

Принято  
на общем собрании работников  
Протокол № 2  
«18» 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ «Убеевский детский сад» ДМР РТ *Е.А. Михайлова*



Введено в действие приказом  
От «11» 09 2018 г. № 33

**Положение  
об информационной открытости  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Убеевский детский сад»  
Дрожжановского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об информационной открытости (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Убеевский детский сад» (далее - Образовательное учреждение) разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Образовательного учреждения и обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности работников Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Образовательным учреждением в обязательном порядке информации о своей деятельности.

- способы раскрытия Образовательным учреждением информации о своей деятельности.

**2. Способы раскрытия дошкольным учреждением информации о своей деятельности**

2.1. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством:

- размещение их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» (edu.tatar.ru).

- опубликованная соответствующей информации СМИ.

- размещение на информационных стендах в Образовательном учреждении.

**3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности дошкольного учреждения**

3.1. Сведения о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательным учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием основных видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

### **3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности дошкольного учреждения**

3.1. Сведения о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательным учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием основных видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральном государственном образовательном стандарте;
- о руководителе дошкольного учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательного учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

#### 3.2. Копии:

- Устава Образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной и медицинской деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе ;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования ,отчета об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации .

3.3. Информация и документы ,указанные в пункте 3 настоящего Положения ,размещаются на официальном сайте(edu.tatar.ru) образовательного учреждения в сети «Интернет » и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания,получения или внесения в них соответствующих изменений, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям,составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.1. Обращение и рассмотрение в Государственном архиве Республики Татарстан  
2.2. Срок, на который вносится документ, определяется в соответствии с Положением  
2.3. В Государственном архиве Республики Татарстан в целях предоставления документов  
2.4. В Государственном архиве Республики Татарстан в целях предоставления документов  
2.5. В Государственном архиве Республики Татарстан в целях предоставления документов  
2.6. В Государственном архиве Республики Татарстан в целях предоставления документов  
2.7. В Государственном архиве Республики Татарстан в целях предоставления документов  
2.8. В Государственном архиве Республики Татарстан в целях предоставления документов  
2.9. В Государственном архиве Республики Татарстан в целях предоставления документов  
2.10. В Государственном архиве Республики Татарстан в целях предоставления документов



Зарегушый МБДЮВ  
Е.А. Михайлова

2 (960) *шера*